



Nr. înreg. 2005 / 05.11.2019

Avizat publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector școlar general  
Prof. Macarie Joan



## ANUNȚ

### Liceul Tehnologic ”Petru Maior” Reghin

#### Organizează concurs pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF) - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ - 1 NORMĂ

În conformitate cu HG.1027/11.XI.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. nr 286/2011, Liceul Tehnologic „Petru Maior” Reghin, cu sediul în strada Gării, nr.20, jud. Mureș, telefon 0265-512706, e-mail: [petru\\_maior2005@yahoo.com](mailto:petru_maior2005@yahoo.com), organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar, perioadă nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG. Nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.1/2011.

#### I. Condiții generale:

1. să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. seriozitate;
6. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

7. îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
8. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. are experiență profesională în domeniul de referință de minim 3 ani;
10. nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;
11. condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

## **II. Condiții specifice:**

1. Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
2. Experiență în domeniul contabilității minim 3 ani, justificat prin înscrisuri în carnet de muncă sau REVISAL;
3. Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIIR, NIC-SOFT, FOREXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP, constituie un avantaj;
4. Abilități de relaționare -comunicare cu întreg personalul din învățământ;
5. Abilități de muncă în echipă;
6. Disponibilitate la program flexibil;
7. Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;

## **III. Dosarul de concurs va conține:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copie xerox după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

**Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Petru Maior” Reghin**

❖ *După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.*

#### **IV. PROBE DE CONCURS**

1. Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu **admis/respins**;
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte;
3. Proba practică - maxim 100 de puncte;
4. Interviu - maxim 100 de puncte;

#### **NOTĂ:**

**Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea proba.**

#### ***V. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR***

1. Legea 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
4. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
6. Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;

9. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
10. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitularilor proprii;
13. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
14. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, publicat în M.Of.nr 323/2001, actualizată;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

## **VI. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin, conform graficului;
2. Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin, str. Gării, nr. 20, conform graficului de mai jos.

## **VII. Dispoziții finale**

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare.
2. Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin, conform calendarului.
3. Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.
4. Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.

## Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPELE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	06.11.2019	Pe site-ul ISJ Mureș La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	07.11 - 20.11.2019	La secretariatul unității zilnic între orele 08 - 14
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	21.11.2019, ora 10	
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	21.11.2019, ora 10-13	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	21.11.2019, ora 13-16	
Afișarea rezultatelor după contestațiilor	21.11.2019, ora 16	La avizierul unității
<b>DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>		
<b>1. Proba scrisă</b>	22.11.2019, ora 9-12	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	22.11. 2019, ora 13	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.11.2016, ora 13,30-15	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	22.11.2019, ora 15-16	
Afișarea rezultatelor după contestațiilor	22.11.2019, ora 16	La avizierul unității
<b>2. Proba practică</b>	25.11.2019, ora 9	Conform graficului de la avizier
Afișarea rezultatelor de la proba practică	25.11.2019, ora 13	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor	25.11.2019, ora 13-15	
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	25.11.2019, ora 15,30	
<b>3. Interviu</b>	26.11.2019, ora 9	Conform graficului de la avizier
Afișarea rezultatelor finale	26.11.2019, ora 14	La avizierul unității

**Director,**  
prof. Marcu Ioan Valer

